

1 Arbetsgång ny medlem

1.1 Intresseanmälan

Blivande medlem kontaktar styrelsen och uppger

- Namn
- Fastighet
- Adress, telefonnummer och ev. mailadress
- Önskat startdatum för grävning

1.2 Förprojektering

Projektledningen bedömer möjligheterna att ansluta den blivande medlemmen.

- Plats i skåp
- Behov av markavtal

1.3 Medlemskap

Styrelsen beslutar om medlemskap.

Styrelsen/projektledning tar fram

- Fastighetsanslutningsavtal
- Nödvändiga markavtal
- Medlemsnummer

Medlemmen betalar medlemsavgift.

1.4 Installation

1.4.1 Projektering

Projektledningen

- Karta för markarbeten
- Namn på tuber och skåp
- Svetsinstruktion

1.4.2 Grävning

Tub grävs från skåp till medlem. Grävningen skall resultera i

- Varningsnät tillsammans med tuben.
- Inmätt nytt nät.
- Märkta tuber och skåp

1.4.3 Montering av CPS-konsol

Medlemmen tar in tub och monterar konsol, så att vi kan blåsa fibern.
När det är klart meddelar medlemmen projektledningen.

1.4.4 Fiberblåsning

byNet anlitas för att blåsa fibern. Spöstraff utlovas till den som kapar tuber så att märkningen försvinner.

1.4.5 Svetsning och koppling i nod

Comeva anlitas att svetsa och koppla in den nya medlemmens anslutning i noden.

1.4.6 Dokumentation

Kontroll att följande har gjorts

- Uppdatering i K-Reg (om detta inte redan är gjort).
- Märkning i skåp och noder.
- Kartor uppdaterade med inmätt nät.

1.5 Driftsättning

Medlemmen ansöker om tjänster för internet, telefon (?) resp. TV (?) hos KEAB genom att skicka in en beställning till ffh@kungalvenenergi.se. Beställningen skall innehålla Namn, adress, kundnummer, och anläggnings ID (står på elräkningen).

Styrelsen fakturerar medlemmen för anslutning, materiel och serviceavgifter.